



# PANDUAN AKADEMIK



## AKADEMI KEPERAWATAN YATNA YUANA LEBAK



Jl. Jend. Sudirman Km.  
2 Rangkasbitung Lebak  
Banten



0252-201116 / 0252-  
209831




[akperyatna@yahoo.co.id](mailto:akperyatna@yahoo.co.id)






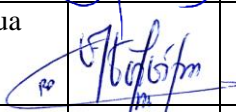


[Akperyatna.ac.id](http://Akperyatna.ac.id)



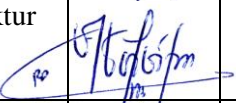



[@akperyatnaofficial](https://www.instagram.com/akperyatnaofficial)

	<b>AKADEMI KEPERAWATAN YATNA YUANA LEBAK</b> <b>Jln. Jend. Sudirman KM 2 Rangkasbitung 42315 Lebak- Bentan</b> <b>Tlp/fax: (0252) 201116-209831</b> <b>Email: <a href="mailto:akpervatna@gmail.com">akpervatna@gmail.com</a></b> <b>Website: <a href="http://www.akpervatna.ac.id">www.akpervatna.ac.id</a></b>	<b>Kode: 01</b> <b>AYYL/UPMI/Form</b>
	<b>FORMULIR UPMI</b>	Tanggal : 03-10-2023
		Revisi : 1
		Hal : 95

### PEDOMAN AKADEMIK

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ika Purwanto, M. Kep	Ketua Tim Perumus		02-10-2023
	Thomas Mugiyana, SE	Anggota		
	Elisabeth Sumartini, SE	Anggota		
2. Pemeriksaan	Garbita Pamboaji S.S., MARS	Ketua		
	Ns. Rodi Widiatoro, M. Kep	Anggota		
	Sumartini, S.Kep., Ns., M. Kes	Anggota		

	Ns. Siti Rochani, M. Kep	Anggota		
3. Persetujuan	Garbita Pamboaji S.S.,MARS	Direktur		
4. Penetapan	Garbita Pamboaji S.S.,MARS	Direktur		
5. Pengendalian	Ns. Siti Rochani, M. Kep	Ketua UPMI		



# AKADEMI KEPERAWATAN YATNA YUANA LEBAK

*Terakreditasi BAN-PT & LAM-PTKes*

Jl. Jend. Sudirman Km.2 Rangkasbitung 42315 Lebak BANTEN  
Telp./Fax : (0252) 201116–209831 Email : akperyatna@yahoo.co.id -

---

## Surat Keputusan

Direktur Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak  
Nomor: 012.A/SK-AYYL/VIII/2023

Tentang  
Pemberlakuan Pedoman Akademik

### Direktur Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak :

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar di Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, perlu menerbitkan Pedoman Akademik yang wajib ditaati dan dilaksanakan oleh seluruh civitas akademik;
  - b. bahwa untuk menerbitkan dan memberlakukan Pedoman Akademik tersebut, perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang R.I Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang R.I Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-Undang R.I Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  5. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
  6. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi

nomor 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Memperhatikan : Kebutuhan Pedoman Akademik bagi mahasiswa baru dan pedoman yang telah ada tidak sesuai lagi dan perlu dilakukan revisi.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Pertama: Memberlakukan Pedoman Akademik Prodi D3 Keperawatan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.  
Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.  
Ketiga : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat keputusan ini, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Rangkasbitung  
Pada Tanggal : 2 Agustus 2023

Direktur Akademi Keperawatan  
Yatna Yuana Lebak,



**Garbito Pamboaji, S.S., MARS**

NIDN : 0418047807

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Pedoman Akademik Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak dapat diselesaikan.

Pedoman Akademik ini merupakan rumusan akhir berdasarkan masukan dari berbagai pihak. Peraturan yang tercantum dalam pedoman ini berlaku efektif mulai semester ganjil tahun akademik 2023/2024. Buku ini memuat tentang Pedoman penyelenggaraan pendidikan pada Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak yang mengatur seluruh proses pembelajaran dari penerimaan mahasiswa baru sampai dengan akhir masa studi.

Kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya, kepada siapa saja yang terlibat dan yang telah bekerja keras dalam menyelesaikan Buku Pedoman Akademik ini. Semoga dengan Pedoman Akademik ini dapat mendukung upaya peningkatan mutu akademik di lingkungan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

Rangkasbitung, 2 Agustus 2023

Direktur Akademi Keperawatan

Yatna Yuana Lebak,



**Garbito Pamboaji, S.S., MARS**

NIDN : 0418047807

## **DAFTAR ISI**

**Surat Keputusan Direktur**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**VISI, MISI DAN TUJUAN INSTITUSI**

**VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI**

**DAFTAR SINGKATAN**

**BAB I      PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Sasaran
- D. Dasar Operasional
- E. Makna dan Lambang
- F. Makna Warna Lambang
- G. Bendera
- H. Lagu Mars dan Himne

**BAB II      PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS  
MAHASISWA BARU (PKKMB)**

Dasar Pemikiran

Dasar Hukum

Pengertian

Tujuan

Pelaksanaan

Sumber Dana

Evaluasi dan Pelaporan

Sanksi

### **BAB III SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

A. Gedung Kampus dan Asrama

B. Fasilitas Pengajaran

### **BAB IV PROSES PEMBELAJARAN**

A. Landasan Dasar

B. Tujuan Institusional

C. Penyelenggaraan Pendidikan Diploma III  
Keperawatan

### **BAB V STRUKTUR KURIKULUM**

A. Profil Lulusan Diploma III Akademi Keperawatan  
Yatna Yuana Lebak

B. Tujuan Pendidikan Program Studi

C. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi D3  
Keperawatan

D. Team Teaching

E. Struktur Kurikulum



## **BAB VI MAHASISWA DAN REGISTRASI MAHASISWA**

- A. Mahasiswa
- B. Registrasi Mahasiswa

## **BAB VII PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA**

- A. Pengertian
- B. Tujuan
- C. Prinsip-Prinsip Penilaian
- D. Instrumen Penilaian
- E. Pelaporan Penilaian
- F. Konversi Nilai
- G. Penyerahan Nilai
- H. Perbaikan Nilai Remedial
- I. Indeks Prestasi mahasiswa
- J. Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah

## **BAB VIII PERATURAN DAN TATA TERTIB**

- A. Tata Tertib di Ruang Kuliah
- B. Tata Tertib di laboratorium
- C. Tata tertib di Perpustakaan
- D. Tata tertib di Tempat Praktik
- E. Pakaian Seragam

- F. Penggunaan Fasilitas Pelayanan
- G. Penampilan Diri
- H. Pelanggaran dan Sanksi
- I. Cuti Akademik
- J. Penghargaan

**BAB IX      UJI KOMPETENSI, YUDISIUM,  
                 WISUDA DAN SERTIFIKAT  
                 KELULUSAN**

- A. Uji Kompetensi
- B. Yudisium
- C. Wisuda
- D. Sertifikat Kelulusan

**BAB X      P E N U T U P**

## VISI, MISI DAN TUJUAN INSTITUSI

### 1. Visi :

”Menjadi Civitas akademika keperawatan humanum, yang menghasilkan lulusan berjiwa pelayanan berdasarkan cinta kasih, berakhlak mulia, dan berdaya saing di Era Global Tahun 2026”

### 2. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang berkarakter, bermutu dan disiplin;
2. Meningkatkan kurikulum pembelajaran, sarana dan prasarana yang relevan;
3. Menggunakan hasil penelitian sesuai ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan keperawatan;
4. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat pada daerah binaan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

### 3. Tujuan

1. Membangun karakter perawat sebagai anak bangsa yang menguasai ilmu dan teknologi sehingga mampu bersaing di masa mendatang;
2. Membangun komunitas akademi keperawatan yang menjunjung tinggi martabat dan nilai hakiki manusia yang siap memberikan pelayanan bagi sesama dengan cinta kasih;
3. Memberikan kontribusi nyata kepada bangsa dan negara melalui penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di bidang keperawatan;
4. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa, dengan menyelenggarakan kegiatan untuk

mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan yang kemudian dapat diabdikan kepada masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

## **VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI**

### **1. Visi :**

” Menjadi Program Studi Pilihan yang Menghasilkan Perawat Vokasi Unggul di Bidang Keperawatan Gerontik dan memiliki Jiwa Pelayanan yang Dilandasi Cinta Kasih serta Mampu Bersaing di Era Global di Tahun 2026.”

### **2. Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran vokasi di bidang keperawatan;
2. Menggunakan hasil penelitian dalam menunjang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keperawatan khususnya keperawatan gerontik;
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat pada daerah binaan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat khususnya masyarakat lanjut usia dilandasi oleh semangat pelayanan kasih.
4. Menjalin kemitraan dengan berbagai Lembaga baik di tingkat lokal, regional maupun global.

### **3. Tujuan**

1. Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi, berkualitas dan relevan dengan perkembangan IPTEK yang berfokus lulusan yang unggul dibidang Keperawatan gerontik;

2. Meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;
3. Menghasilkan lulusan yang berkarakter dan memiliki kompetensi yang mampu bersaing;
4. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri, Pemerintah Daerah, Rumah Sakit dan Pusat Layanan Gerontik.

## DAFTAR SINGKATAN

IPS	: Indeks Prestasi Semester
IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
KRS	: Kartu Rencana Studi
KHS	: Kartu Hasil Studi
KTM	: Kartu Tanda Mahasiswa
SKS	: Satuan Kredit Semester
sks	: Sistem Kredit Semester
EDOM	: Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa
Siakad	: Sistem Informasi Akademik
Kemendikbud	: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
PD-DIKTI	: Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan D3 Keperawatan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak merupakan sebuah proses yang bertujuan menghasilkan lulusan yang kompeten sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Lulusan yang berkualitas dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat dalam persaingan global merupakan harapan besar Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak. Untuk dapat mencapai tujuan tersebut, memerlukan berbagai macam prasyarat agar mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu menjamin tercapainya standar kinerja yang telah ditetapkan.

Pedoman Akademik merupakan kebijakan penting yang ditetapkan untuk membuat proses pembelajaran dilingkup Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak berjalan sesuai dengan visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan. Pedoman Akademik yang relevan dengan kebijakan pemerintah sangat diperlukan untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.

Dalam menghadapi isu-isu global yang perlu diantisipasi oleh Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, seperti daya saing dan profesionalisme, standarisasi internasional serta jejaring kerjasama, maka Akademi Keperawatan yatna Yuana Lebak menyusun rencana strategisnya sebagai salah satu alternatif jawaban yang terencana,

sistematis dan berkesinambungan untuk mengembangkan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak agar menjadi lembaga pendidikan tinggi yang memiliki keunggulan akademik.

Mengacu pada visi, misi dan tujuan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak saat ini dan ke depan secara internal terus berupaya untuk menjadi program studi yang memiliki keunggulan akademik dan nilai tambah bagi *stakeholder*, sehingga tetap eksis dan berkembang dimasa mendatang. Upaya tersebut dilakukan dalam menghadapi isu-isu global yang perlu diantisipasi Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak seperti daya saing dan profesionalisme lulusan D3 Keperawatan. Secara internal untuk mencapai cita-cita tersebut Direktur Akademi keperawatan Yatna Yuana Lebak membuat kebijakan mengenai pelaksanaan kegiatan akademik dilingkungan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

## **B. Tujuan**

Pedoman Akademik disusun sebagai acuan dalam peningkatan kegiatan akademik dikalangan civitas Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak. Pedoman ini diterbitkan dengan tujuan :

- a. Memberikan dorongan, serta memfasilitasi Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak dalam penetapan kegiatan akademik;
- b. Menjadi koridor dalam peningkatan kualitas interaksi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan akademik;



- c. Mendorong civitas akademika untuk terlibat dalam kegiatan-kegiatan akademis;
- d. Mendorong tumbuhnya sikap dan kepribadian ilmiah dikalangan sivitas akademika.

### **C. Sasaran**

Dalam melaksanakan kegiatan akademik, dapat :

- a. Meningkatkan mutu akademik di lingkungan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak melalui penerapan pembelajaran yang interaktif, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa (*student cenered learning*) dalam seluruh mata kuliah agar tercipta interaksi akademik yang kondusif antara dosen dan mahasiswa;
- b. Mengupayakan agar seluruh kegiatan akademik hasilnya bermanfaat bagi masyarakat, bangsa , negara dan kemanusiaan yang dapat dilaksanakan melauai kegiatan penelitian dan pengabdian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Hasil kegiatan akademik tersebut disampaikan hasilnya dalam berbagai seminar ilmiah dan diterbitkan dalam jurnal ilmiah yang bereputasi;
- c. Bertanggungjawab secara pribadi atas pelaksanaan dan hasil kegiatan akademik yang dilaksanakan, serta senantiasa mempertimbangkan akibat yang akan timbul pada diri sendiri atau orang lain;

- d. Melaksanakan kegiatan akademik dengan cara yang tidak bertentangan dengan nilai agama, nilai etika, moral dan kaidah akademik; dan
- e. Taat azaz dan tidak melanggar hukum serta tidak mengganggu kepentingan umum.

#### **D. Dasar Operasional Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak**

1. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Departemen Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial Republik Indonesia Nomor: HK.00.06.1.1.01481 Tertanggal 23 Mei 2001.
2. Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes) Nomor : 0447/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2019 tertanggal 24 Agustus 2019, Tentang Status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, Rangkasbitung.
3. Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT Nomor : 1473/SK/BAN-PT/Ak-KP/PT/IX/2022 tertanggal : 21 September 2022, tentang Konversi Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, Kabupaten Lebak.

## **E. Makna dan Lambang Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak**



- a. Segi lima melambangkan bahwa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, berazaskan Pancasila;
- b. Tiga orang muda bermakna bahwa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak memiliki semangat jiwa muda untuk terus mencetak dan mendidik orang-orang yang berjiwa muda dibidang keperawatan dengan tiga unsur (Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa);
- c. Rumah leuit bermakna bahwa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak terletak ditengah Lebak yang identik dengan Suku Baduy;
- d. Lilin menyala melambangkan semangat jiwa Suster Florence Nightingale dalam melayani mereka yang sedang sakit;
- e. Palang merah melambangkan keberanian memberikan pertolongan bagi sesama yang membutuhkan;
- f. Salib melambangkan kehidupan yang didasarkan hubungan yang akrab dengan Tuhan dan pengabdian kepada sesama manusia sesuai iman Kristiani;

- g. Buku melambangkan sumber informasi yang dijadikan proses pembelajaran;
- h. Padi dan kapas melambangkan kesejahteraan bagi civitas akademika;

#### **F. Makna Warna Lambang :**

- a. Kuning keemasan : melambangkan 'Keagungan dan Kejayaan yang Didambakan ''
- b. Hitam : melambangkan ''Kekuatan Jiwa''
- c. Putih : melambangkan ''Kesucian dan Kebersihan hati yang murni ''
- d. Merah : melambangkan ''Semangat dan Keberanian''
- e. Coklat : melambangkan ''Kesiap-sediaan Untuk Menerima''
- f. Kuning : melambangkan ''Keluhuran dan Keabadian''
- g. Aneka warna : melambangkan ''Pluralisme''

#### **G. Bendera**

- 1. Warna dan Ukuran :
  - a. Warna dasar biru tua beludru
  - b. Ukuran panjang : 137 Cm; Lebar : 88 Cm
- 2. Ditengah-tengah ada lambang Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak

## **H. Lagu Mars dan Hymne Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak**

### **Lagu Mars, dengan lirik :**

Akper Yatna Yuana Lembaga Perguruan  
Bidang keperawatan mencerdaskan kehidupan bangsa  
Mengembangkan manusia yang berkepribadian  
Mandiri dan sederhana kasih penuh persaudaraan

### *Reffren :*

Warna serta lambang Akper Yatna Yuana Lebak  
Segi lima kuning melambangkan kedamaian  
Serta warna putih lilin brani untuk berkurban  
Sinar emas kegembiraan palang merah keberanian  
Kapas putih sandang papan rantai coklat persatuan  
Coklat muda rela berkurban Peka bagi kebutuhan sesama  
Akper Yatna Yuana lembaga pendidikan  
Yang bermutu dan disiplin membentuk manusia beriman  
Bertaqwa pada Tuhan memberi pelayanan  
Serta keterlibatan dengan ilmu keperawatan  
”Yatna Yuana”

### **Lagi Hymne, dengan lirik :**

Bumi Lebak yang sejahtera, masyarakat peduli sesama  
Mahasiswa muda penuh harapan, raih ilmu demi kemanusiaan  
Floren Nightingale jadi teladan, kampus dan buku sumber  
pencerahan

Dosen, rekan tenaga kependidikan berprestasi dalam kebersamaan

*Reffren :*

Ya Tuhan berkatilah kami, datang tuk belajar pergi ttukmengabdi  
Melayani yang sakit dan lansia, bhakti pada-Mu di wajah mereka

*Coda :*

Yatna Yuana kampus perawat kami, datang tuk belajar pergi tuk  
mengabdi

Lagu Mars dan Hymne adalah lagu pujian yang mencerminkan keberadaan dan tekad Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak. Dinyanyikan pada upacara Dies Natalis, Caping Day, Upacara Wisuda serta upacara-upacara lainnya.

## **BAB II**

### **PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB)**

#### **A Dasar Pemikiran**

Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak sebagai institusi pendidikan tinggi mempunyai tanggungjawab mempersiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan / atau profesional pemula yang berjiwa nasional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan / atau menciptakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pembangunan kesehatan.

#### **B Dasar Hukum**

- 1) Keputusan Dirjen Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 38/DIKTI/Kep/2000 tentang Pengaturan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru di perguruan Tinggi.
- 2) Keputusan Menkes RI No. HK.00.06.2.4.3199 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Jenjang Pendidikan Tinggi Pendidikan tenaga Kesehatan.
- 3) UU Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.

#### **C Pengertian**

Penyelenggaraan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKK-MB) adalah aktivitas sekitar orientasi studi

dan pengenalan kampus yang diselenggarakan di awal kalender akademik yang tak terpisahkan dari penyelenggaraan pendidikan tenaga kesehatan khususnya bagi mahasiswa baru dalam rangka mempersiapkan diri terlibat dalam kehidupan lingkungan pembelajaran.

## **D Tujuan**

### 1) Tujuan Umum

Terjadi proses pembelajaran yang kondusif sehingga tujuan pendidikan di Akper Yatna Yuana Lebak tercapai secara berhasil guna dan berdaya guna.

### 2) Tujuan Khusus

- a) Mempersiapkan fisik dan mental, social dan spiritual dan kultural.
- b) Mengantar mahasiswa baru untuk mengenal dan menghayati antara lain:
  - (1) Kebijakan pemerintah di bidang kesehatan dan pendidikan
  - (2) Peranan dan tanggungjawab profesi tenaga kesehatan
  - (3) Pokok-pokok program pendidikan
  - (4) Tri Drama Perguruan Tinggi
  - (5) Norma, etika, peraturan kehidupan kampus serta lingkungan pembelajaran baru.



- c) Mendorong minat dan pengembangan bakat mahasiswa melalui apresiasi seni dan budaya, olah raga dan karya nyata, serta pengelolaan fasilitas sarana pendidikan.

## **E Pelaksanaan**

### 1) Bentuk, Tempat, dan Waktu

#### a) Bentuk

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk ceramah, latihan keterampilan dan diskusi, tugas mandiri, kunjungan langsung, penyelenggaraan pameran, permainan, studi kasus, dan praktik langsung.

#### b) Tempat

Tempat penyelenggaraan adalah di lingkungan kampus Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

#### c) Waktu

Kegiatan dilaksanakan selama 4 (empat) hari, dimulai pada pagi hari (pukul 07.00) dan berakhir pada sore hari (pukul 17.00).

### 2) Peserta

#### a) Semua Mahasiswa Baru

#### b) Mahasiswa lama yang belum mengikuti PKK-MB

#### c) Mahasiswa lama yang dinyatakan belum berhasil dalam mengikuti PKK-MB sebelumnya

### 3) Kepanitiaan

Kegiatan ini melibatkan para dosen dengan mengikutsertakan mahasiswa, tenaga kependidikan, serta disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi perguruan tinggi. Panitia berada di bawah koordinasi Pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan dan bertanggung jawab kepada pimpinan perguruan tinggi.

Panitia pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru yang dilaksanakan di Akper Yatna Yuana Lebak ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

Adapun susunan Panitia PKK-MB adalah sebagai berikut :

- Penasehat : Direktur
- Ketua : Wadir III (Bidang Kemahasiswaan)
- Wakil Ketua : Ketua Sema
- Sekretaris I : Tenaga Kependidikan
- Bendahara : Tenaga Kependidikan
- Seksi-seksi : Dosen, Tendik dan Pengurus SEMA

### 4) Tempat

- a) Untuk kegiatan pemberian materi dasar dan inti dilaksanakan di lingkungan Akper Yatna Yuana Lebak.
- b) Untuk kegiatan penunjang dilaksanakan didalam maupun diluar lingkungan Akper Yatna Yuana Lebak

### 5) Waktu Penyelenggaraan

- a) PKK-MB dilaksanakan pada awal kalender pendidikan
- b) Lamanya penyelenggaraan pendidikan 4 (empat) hari

## **F Sumber Dana**

- 1) Sumber dana untuk penyelenggaraan PKK-MB diperoleh dari mahasiswa
- 2) Dana PKK-MB dapat dimanfaatkan :
  - c) Pembiayaan kegiatan pelaksanaan
  - d) Keperluan administrasi
  - e) Pembuatan sertifikat

## **G Evaluasi dan Pelaporan**

- 1) Evaluasi
  - a) Panitia Pelaksanaan wajib mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan PKK-MB yang meliputi segi-segi:
    - (1) Prestasi peserta PKK-MB yang dapat dilihat
      - (a) Catatan kehadiran
      - (b) Kedisiplinan mengikuti ketentuan dan peraturan
      - (c) Kreatifitas yang positif
      - (d) Keberhasilan pemahaman terhadap materi dasar dan inti
      - (e) Pre dan post tes
    - (2) Penyelenggaraan dan sanksinya
  - b) Panitia pelaksanaan wajib untuk mengadakan evaluasi terhadap semua peserta PKK-MB dan menetapkan berhasil atau tidaknya setiap peserta dengan mendasarkan

pada indikator tertentu yang ditetapkan secara musyawarah diantara para anggota panitia.

- c) Panitia pelaksana wajib melaporkan hasil pencapaian prestasi peserta PKK-MB pada saat upacara penutupan.
- d) Mahasiswa yang berhasil dalam PKK-MB diberikan sertifikat yang ditandatangani oleh Ketua Panitia Penyelenggaraan dan diketahui oleh Pimpinan Institusi Pendidikan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak

## 2) Pelaporan

- a) Panitia Pelaksana wajib melaporkan hasil pelaksanaan pengenalan Program Studi kepada Direktur Akper Yatna Yuana Lebak, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah PKK-MB berakhir.

(1) Isi laporan meliputi:

- (a) Penyelenggaraan
- (b) Evaluasi penyelenggaraan
- (c) Lain-lain
  - i. Faktor penunjang
  - ii. Faktor penghambat
  - iii. Saran perbaikan, bentuk-bentuk sanksi yang diterapkan
- (d) Lampiran tentang jumlah peserta, kepanitiaan, kriteria kelulusan.

## **H Sanksi**

Mahasiswa yang mengikuti PKK-MB, tetapi melanggar ketentuan PKK-MB dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang ditetapkan oleh panitia. Mahasiswa yang tidak mengikuti dan/ atau dinyatakan belum lulus PKK-MB tidak diperkenankan untuk mengikuti Ujian Akhir Program (UAP).

## **BAB III**

### **SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

#### **A. Gedung Kampus dan Asrama**

Sarana pendidikan berupa fasilitas Gedung Kampus milik sendiri terletak di Jalan Jend. Sudirman Km. 2 Rangkasbitung 42315 Lebak Banten Telp. 0252-201116 / email: [akperyatna@gmail.com](mailto:akperyatna@gmail.com); website : [www.akperyatna.ac.id](http://www.akperyatna.ac.id)

Gedung terdiri dari ruang perkuliahan, Ruang Perpustakaan, ruang serbaguna/aula, ruang perkantoran, ruang laboratorium keperawatan, laboratorium bahasa, laboratorium komputer. Asrama putri dengan daya tampung 20 orang, terletak dalam kompleks kampus Akper Yatna Yuana Lebak.

Sarana Lahan praktik klinik keperawatan :

1. Rumah Sakit Misi Lebak Jl. Multatuli No. 41 Rangkasbitung
2. Rumah Sakit Umum Daerah dr. Adjidarmo Rangkasbitung Jl. Iko Jatmiko No.1 Rangkasbitung
3. Rumah Sakit Kartini Jl. Sunan Kalijaga Rangkasbitung
4. Puskesmas Pajagan Kec. Sajira
5. Puskesmas Kalang Anyar Kab.Lebak
6. Puskesmas Cisalam, Kec. Rangkasbitung
7. RS Jiwa Dharma Graha Tangerang
8. Wisma Lansia : ASISI Sukabumi
9. Rumah Sakit Ketergantungan Obat – Tangerang
10. Rumah sakit Marzuki Mahdi-Tangerang

11. Rumah Sakit Sitanala – Tangerang
12. Rumah Indonesia Sehat – Tangerang

## **B. Fasilitas Pengajaran**

### **1. Perpustakaan**

#### **a. Tujuan**

Perpustakaan Akper Yatna Yuana Lebak berfungsi sebagai penunjang program pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Untuk memenuhi fungsi tersebut perpustakaan bertujuan :

- 1) Menyediakan sumber-sumber informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat pemakainya yaitu mahasiswa, staf dosen, masyarakat yang memerlukan informasi mengenai bidang perawatan.
- 2) Membantu mahasiswa dan staf dosen dalam menunjang kelancaran proses pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian masyarakat.
- 3) Menghimpun dokumen dan karya ilmiah baik yang dihasilkan oleh mahasiswa maupun profesi keperawatan.

#### **b. Bentuk pelayanan**

- 1) Penyediaan bahan-bahan yang berhubungan dengan perkuliahan
- 2) Penyediaan buku-buku referensi, majalah, hasil seminar, jurnal

- 3) Penyediaan ruang baca
- 4) Layanan peminjaman bahan pustaka dan layanan foto copy.

**c. Koleksi Perpustakaan**

- 1) Koleksi buku-buku biasa yaitu buku-buku yang dapat dipinjam dalam satu periode waktu.
- 2) Koleksi reserve yaitu buku-buku yang hanya boleh di baca di perpustakaan.
- 3) Karya Tulis Ilmiah
- 4) Jurnal keperawatan dan kesehatan
- 5) Prosiding

**d. Keanggotaan**

Anggota perpustakaan Akper Yatna Yuana Lebak terdiri dari :

- 1) Dosen / Tenaga pengajar Akper Yatna Yuana
- 2) Mahasiswa/i Akper Yatna Yuana

**e. Waktu Pelayanan**

Pelayanan perpustakaan dilaksanakan setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut :

- 1) Senin s.d. Jumat : 08.00 s.d. 15.30 WIB
- 2) Sabtu libur

**f. Sasaran Pelayanan**

Dosen, mahasiswa, alumnus Akper Yatna Yuana Lebak, seluruh karyawan serta mahasiswa Akper atau sekolah



tinggi lain yang memerlukan dan ada surat keterangan bukti mahasiswa dari institusi yang bersangkutan.

## **2. Laboratorium**

### **a. Tujuan**

MemPraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah sebelum memberikan asuhan keperawatan pada klien di rumah sakit.

### **b. Bentuk kegiatan pelayanan :**

Sesuai jenis bidang keilmuan / studinya, untuk ilmu dasar banyak bersifat percobaan, sedangkan untuk keperawatan lebih bersifat latihan keterampilan.

Pengalaman belajar di laboratorium memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memPraktikkan keterampilan keperawatan melalui simulasi, sebelum melaksanakan asuhan keperawatan kepada klien di rumah sakit.

### **c. Laboratorium klinik Keperawatan, terdiri dari beberapa ruangan yaitu :**

- 1) Ruang Triase
- 2) Ruang Observasi
- 3) Ruang Keperawatan Anak
- 4) Ruang Keperawatan Maternitas
- 5) Ruang Anatomi Fisiologi
- 6) Ruang Keperawatan Medikal Bedah

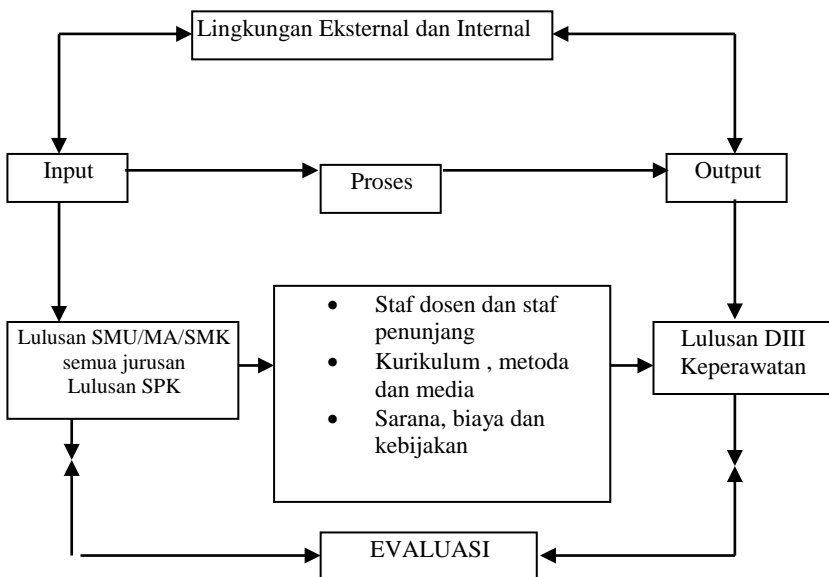
- 7) Ruang Ilmu dasar Keperawatan
- 8) Ruang Tutorial
- d. Laboratorium Non Klinik, terdiri dari ruangan :
  - 1) Ruang Keperawatan Gerintik
  - 2) Ruang Keperawatan Keluarga
  - 3) Ruang Keperawatan Komunitas
  - 4) Ruang Keperawatan Jiwa
- e. Fasilitas penunjang WIFI

## BAB IV PROSES PEMBELAJARAN

### A. Landasan Dasar

Sistem yang merupakan totalitas berbagai komponen dan saling berinterelasi serta berinteraksi satu sama lain secara struktural dan fungsional mewarnai seluruh kegiatan proses pendidikan dan pengajaran di Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak

Sistem yang dimaksud adalah :



Keterangan :

1. **Dosen**

Dosen berperan memberikan ilmu pengetahuan, membimbing Praktik di laboratorium dan lahan Praktik serta menjadi role model, dan membina sikap mahasiswa ke arah yang lebih baik yang dapat diterima oleh masyarakat sebagai seorang petugas kesehatan.

2. **Staf Penunjang**

Staf penunjang berperan menyediakan alat-alat untuk Praktik, buku referensi, dan administrasi lain yang menunjang proses pembelajaran

3. **Kurikulum**

Dalam proses pembelajaran diperlukan kurikulum yang menggambarkan pengetahuan, keterampilan, sikap yang harus dimiliki lulusan DIII Keperawatan

4. **Motode dan media**

Metode, media untuk menunjang tercapainya tujuan pembelajaran

5. **Sarana, Biaya**

Sarana dan biaya menunjang tercapainya pembelajaran

6. **Kebijakan**

Kebijakan institusional dan pemerintah (KeMenKes dan Dikti) berperan dalam peraturan Akademik yang harus di taati oleh mahasiswa.

## 7. **Evaluasi**

Komponen ini berguna untuk menilai keberhasilan proses pembelajaran untuk memantau kualitas lulusan dan menyediakan informasi yang berguna untuk sistem pendidikan Diploma III Keperawatan dimasa yang akan datang.

## 8. **Lingkungan Internal dan Eksternal**

Komponen ini merupakan input eksternal sosial budaya, sebab pendidikan adalah merupakan bagian integral dari kebudayaan. Peserta didik juga pribadi sebagai hasil kebudayaan baik dari keluarga, masyarakat, ataupun dalam proses pendidikan yang telah dan sedang dialaminya.

Faktor internal datang dari diri pribadi peserta didik, ketahanan mental, faktor finansial atau keluarga yang menjadi penanggungjawab. Ini dapat juga memberikan gangguan yang cukup serius dalam mencapai tujuan pembelajaran.

## 9. **Umpan balik**

Dari subsistem evaluasi diperoleh hal positif, dan negatif yang harus diterima. Serta mencari cara mengatasi atau memperbaiki sehingga diperoleh lulusan yang qualified.

## **B. Tujuan Institusional**

Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak sebagai institusi pendidikan tinggi Diploma III Keperawatan bertujuan untuk ;

1. Menghasilkan Ahli Madya Keperawatan sebagai perawat vokasi yang memiliki pengetahuan mengenai masalah umum

kesehatan saat ini dan yang akan datang, serta mampu melaksanakan peran dan fungsi sebagai berikut :

- a. Dalam bidang pelaksanaan asuhan keperawatan
  - b. Melaksanakan keperawatan umum pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat
  - c. Dalam bidang pengelolaan keperawatan
  - d. Mengelola pelayanan / asuhan keperawatan dalam lingkup tanggung jawabnya.
  - e. Dalam bidang pendidikan keperawatan
  - f. Mendidik individu, keluarga, kelompok dan masyarakat serta tenaga keperawatan / kesehatan yang berada di bawah tanggungjawabnya.
  - g. Dalam bidang penelitian
  - h. Mengidentifikasi masalah penelitian, menerapkan prinsip-prinsip dan pendekatan penelitian untuk meningkatkan mutu asuhan keperawatan.
2. Melaksanakan dan mengembangkan program pendidikan berdasarkan falsafah Negara Pancasila, UUD 1945, tujuan institusional dan rancangan konseptual serta tanggungjawab dalam penyelenggaraan pendidikan.
  3. Menyediakan sarana lingkungan yang mendukung proses belajar, serta mengembangkan diri peserta didik dengan memberikan teori dan Praktik pendidikan yang tepat.
  4. Mempertahankan mutu pendidikan pada taraf yang tinggi dengan bekerjasama menggunakan fasilitas serta sumber-

sumber pendidikan dari Universitas atau Institusi dan Non Akademik yang lain.

5. Mengembangkan pendidikan keperawatan dengan memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan penelitian dalam bidang keperawatan.
6. Memprakarsai pengembangan staf akademik melalui program pendidikan berkelanjutan.

### **C. Penyelenggaraan Pendidikan Diploma III Keperawatan**

Dalam pendidikan Diploma III Keperawatan di Akper Yatna Yuana Lebak menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS) dalam bentuk Paket Semester.

#### **1. Pengertian**

##### **a. Sistem Kredit**

Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan yang beban study peserta didik beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program (institusi) pendidikan dinyatakan dalam kredit.

##### **b. Semester**

Semester adalah suatu ukuran waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam jenjang tertentu.

##### **c. Satuan Kredit Semester**

Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah satuan ukuran yang digunakan untuk menyatakan besarnya

pengakuan dan keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi perguruan tinggi dan tenaga pengajar.

d. Paket semester

Paket semester adalah beban SKS yang harus ditempuh peserta didik setiap semesternya sesuai kurikulum DIII Keperawatan.

2. **Pembagian Kegiatan Studi dalam Semester**

Kegiatan belajar dalam satu semester setiap cabang ilmu atau Mata Kuliah dirinci sebagai berikut :

- a. Kegiatan belajar mengajar  $\pm$  14 minggu pertemuan tidak termasuk point b dan c.
- b. Test keberhasilan kegiatan pembelajaran tengah semester selama  $\pm$  satu minggu pertemuan.
- c. Test keberhasilan kegiatan pembelajaran akhir semester selama  $\pm$  satu minggu pertemuan.
- d. Remedial diadakan bagi mahasiswa yang belum mencapai nilai lulus. Remedial dilaksanakan setelah mengikuti Her II dan belum mendapatkan nilai lulus, bentuk remedial ditentukan oleh koordinator mata kuliah dan dosen pengampu mata kuliah tersebut.

3. **Tujuan**

Tujuan penerapan sistem kredit adalah sebagai berikut :



- a. Memberi kesempatan kepada peserta didik pada kegiatan akhir program DIII menyelesaikan program studi sesuai dengan kemampuan dalam waktu yang telah ditentukan.
- b. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
- c. Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan peserta didik dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- d. Sarana pendidikan dapat digunakan lebih efisien dan efektif.

#### 4. **Ciri-ciri**

Sistem kredit pada program pendidikan Diploma III Keperawatan memiliki ciri-ciri sebagai berikut :

- a. Setiap cabang ilmu atau mata ajaran diberi nilai kredit semester (SKS)
- b. Banyaknya SKS untuk masing-masing cabang ilmu atau mata ajaran yang berlainan tidak selalu sama
- c. Banyaknya SKS untuk masing-masing cabang ilmu atau mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.

#### 5. **Jenis dan Nilai Kredit Pengalaman Belajar.**

Jenis dan Nilai Kredit Pengalaman Belajar mencakup:

a. Teori ( T)

Nilai kredit T ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang mencukupi tiga macam kegiatan perminggu selama satu semester yaitu tatap muka, kegiatan terstruktur dan pengembangan materi untuk dosen. Nilai kredit 1 SKS untuk T adalah bila tiap minggu selama satu semester dilakukan kegiatan pendidikan sebagai berikut :

1) Peserta Didik

- a) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen
- b) 60 menit acara kegiatan pengajaran tetapi direncanakan oleh dosen
- c) 60 menit acara kegiatan mandiri, yaitu kegiatan peserta didik acara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain sebagai tugas pendidikan

2) Untuk Dosen

- a) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan peserta didik
- b) 60 menit acara perencanaan, pemeriksaan dan penilaian proses pembelajaran terstruktur
- c) 60 menit pengembangan materi atau bahan kuliah, seperti lembaran tugas, lembaran kerja diktat dan lain-lain.

- b. Nilai Kredit untuk Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis Bobot 1 (satu) sks, mencakup :
- 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
  - 2) Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
- c. Praktik Laboratorium (P)
- Praktik (P) adalah suatu kegiatan pembelajaran di laboratorium yang memungkinkan peserta didik memperoleh pengalaman nyata, menguji coba pengetahuan dan keterampilan yang sudah diperoleh sebelumnya dengan cara demonstrasi dan atau simulasi. Pada P proses pembelajaran dapat terjadi secara mandiri atau pun melalui interaksi kelompok.
- 1) Nilai 1 SKS P adalah bila tiap minggu dalam satu semester dilakukan kegiatan 160 menit Praktik terjadwal.
- d. Praktik Klinik (K)
- Praktik klinik (K) memberi kesempatan belajar kepada peserta didik untuk mengalami pengalaman dan mempraktikkan serta mencoba secara nyata pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh pada setiap tahap pendidikan disertai sikap profesional sesuai dengan profesinya.

Penugasan kognitif, keterampilan/psikomotor dan sikap yang telah diperoleh serta dipelajari dan atau diPraktikkan secara utuh di klinik (RS, Masyarakat). Nilai kredit 1 SKS untuk K sama dengan kegiatan Praktik klinik selama 160 menit per minggu selama satu semester.

- e. Penyusunan Karya Tulis Ilmiah yang dilakukan oleh seluruh mahasiswa Tingkat III pada semester VI.

#### **6. Beban Belajar Program Pendidikan**

Beban belajar program pendidikan D III Keperawatan Akper Yatna Yuana Lebak adalah 114 SKS, terdiri dari 50% Teori (T), 31 % Praktikum (P), dan 23% Praktik Klinik (K).

#### **7. Batas Waktu Belajar**

Batas waktu belajar minimal dan batas waktu belajar maksimal yang diperlukan untuk menyelesaikan program Diploma III keperawatan adalah 6 – 10 semester ( rata – rata 6 semester sampai dengan wisuda ).

## **BAB V**

### **STRUKTUR KURIKULUM**

Sebagai upaya dalam mewujudkan penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas, Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPViKI) telah mengembangkan kurikulum inti pendidikan D3 Keperawatan di Indonesia dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Profesi Keperawatan. Selanjutnya, kurikulum inti tersebut harus dikembangkan oleh institusi pendidikan sesuai dengan tahapan pengembangan.

#### **A. Profil Lulusan Diploma Tiga Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak**

Profil lulusan Diploma tiga Keperawatan Indonesia adalah sebagai perawat pelaksana asuhan keperawatan pada individu, keluarga dan kelompok khusus di tatanan klinik dan komunitas yang memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan dasar manusia yang meliputi aspek bio, psiko, sosio, kultural dan spiritual dalam kondisi sehat, sakit serta kegawatdaruratan berdasarkan ilmu dan teknologi keperawatan dengan memegang teguh kode etik perawat.

Pendidikan Keperawatan jenjang Diploma Tiga diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi dengan tujuan menghasilkan Ahli Madya Keperawatan. Dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menyebutkan bahwa lulusan pendidikan Diploma Tiga berada pada jenjang kualifikasi 5 yakni :

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kualitas yang terukur;
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
3. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif;
4. Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

Tabel 4.1 Profil Lulusan Diploma III Akademi Keperawatan Yatna Yuana  
Lebak

No	Profil	Penjelasan
1	Pemberi Asuhan Keperawatan	Sebagai perawat yang mampu memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, dan kelompok khusus di tatanan klinik dan komunitas untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia yang meliputi aspek, bio, psiko, sosio, kultural dan spiritual dalam kondisi sehat, sakit, serta kegawatdaruratan berdasarkan ilmu dan teknologi keperawatan dengan memegang teguh kode etik perawat dan undang-undang yang berlaku.

2	Pendidik Klien	Sebagai perawat yang mampu memberikan pendidikan kesehatan sebagai upaya promosi dan prevensi kesehatan kepada individu, keluarga dan kelompok khusus di tatanan klinik dan komunitas
3	Pengelola Asuhan Keperawatan	Sebagai Tim keperawatan yang mampu mengelola asuhan keperawatan pada individu keluarga dan kelompok khusus dengan pendekatan proses keperawatan.
4	Peneliti	Sebagai perawat yang mampu menggunakan hasil penelitian sebagai dasar dalam melaksanakan studi kasus pada individu keluarga dan kelompok khusus.

Hal ini berarti lulusan Diploma Tiga Keperawatan berperan sebagai perawat terampil dalam menyelesaikan masalah keperawatan secara mandiri dan kelompok yang direncanakan sesuai dengan standar asuhan keperawatan, dengan kemampuan menerima tanggung jawab terhadap keputusan dan tindakan asuhan keperawatan profesional, sesuai dengan lingkup praktik dan hukum/ peraturan perundangan.

## **B. Tujuan Pendidikan Program Studi**

1. Mencapai penjaminan mutu pendidikan keperawatan yang berkualitas;

2. Menghasilkan lulusan Ahli Madya Keperawatan yang terampil bidang kegawatdaruratan dan kritis dasar;
3. Mencapai pelaksanaan penelitian aplikatif di bidang keperawatan yang berkualitas;
4. Mencapai layanan keperawatan dan kesehatan pada masyarakat yang berkualitas;
5. Menghasilkan kerjasama yang baik dengan lembaga yang terkait guna mendukung peningkatan kualitas mutu pendidikan keperawatan dan lulusannya.

### **C. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi D3 Keperawatan**

#### **1. Sikap dan Tata Nilai**

- a) Bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
- d) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradapan berdasarkan pancasila;



- g) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan;
- j) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- k) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dn hukum/ peraturan perundangan;
- l) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia;
- m) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggungjawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

## 2. Penguasaan Pengetahuan

- a) Menguasai anatomi, fisiologi tubuh manusia dan patofisiologi;
- b) Menguasai prinsip fisika dan biokimia;

- c) Menguasai prinsip penatalaksanaan gizi dan farmakologi;
  - d) Menguasai konsep dasar psikologi dan perilaku manusia;
  - e) Menguasai konsep dasar antropologi kesehatan dan transkultural dalam keperawatan;
  - f) Menguasai konsep keperawatan;
  - g) Menguasai konsep dan prinsip patient safety;
  - h) Menguasai konsep teoritis kebutuhan dasar manusia;
  - i) Menguasai konsep asuhan keperawatan klien dalam rentang sehat-sakit pada berbagai tingkat usia;
  - j) Menguasai konsep, prinsip dan teknik promosi kesehatan;
  - k) Menguasai konsep dan prinsip kegawatdaruratan, trauma dan manajemen bencana;
  - l) Menguasai konsep dan teknik komunikasi terapeutik;
  - m) Menguasai konsep dan prinsip etika profesi dan hukum kesehatan/ keperawatan;
  - n) Menguasai konsep pengelolaan dan penjaminan mutu asuhan keperawatan serta praktik keperawatan berbasis bukti.
3. Ketrampilan Khusus
- a) Mampu memberikan asuhan keperawatan kepada individu, keluarga dan kelompok baik sehat maupun sakit dengan memperhatikan aspek bio, psiko, sosio, kultural dan spiritual yang menjamin keselamatan klien, sesuai standar asuhan keperawatan;
  - b) Mampu mengelola asuhan keperawatan sesuai kewenangan klinis;

- c) Mampu melaksanakan prosedur bantuan hidup dasar dan trauma pada situasi gawat darurat dan manajemen bencana;
  - d) Mampu melaksanakan pemberian obat oral, topikal, parenteral, inhalasi dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan;
  - e) Mampu mengumpulkan data, menganalisa dan merumuskan masalah, merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi mendokumentasikan, menyajikan informasi asuhan keperawatan;
  - f) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien;
  - g) Mampu melaksanakan promosi kesehatan untuk meningkatkan pola hidup sehat klien dan menurunkan angka kesakitan;
  - h) Mampu menerapkan pasien safety dalam Praktik keperawatan dengan menerapkan prinsip-prinsip mikrobiologi dan parasitologi;
4. Keterampilan Umum
- a) Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari berbagai metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;
  - b) Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
  - c) Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapinya, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri;

- d) Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengkomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya;
- e) Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
- f) Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya;
- g) Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h) Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### ***D. Team Teaching***

Dalam upaya peningkatan proses pembelajaran, maka diperlukan kolaborasi yang terbentuk dalam *team teaching* yang menyajikan bahan pembelajaran dengan metode berkelompok dimana setiap dosen memiliki tugas masing-masing dalam menyampaikan bahan kajian yang tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Semua tenaga dosen bersama-sama dalam mempersiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi hasil belajar dari mahasiswa. Langkah-langkah dalam pelaksanaan *team teaching*, antara lain :

- 1) Menyusun perencanaan pembelajaran secara bersama, sehingga setiap dosen yang tergabung dalam *team teaching* memahami

semua yang tercantum dalam isi perencanaan itu beserta evaluasi yang akan dilakukan. Dalam penyusunan *team teaching*, diperlukan identifikasi peminatan mayor dan minor dari masing-masing dosen yang akan dimasukkan ke dalam *team teaching*;

- 2) Menyusun metode pembelajaran secara bersama, sehingga diharapkan setiap anggota tim mengetahui tujuan dan alur proses pembelajaran;
- 3) Mendiskusikan materi pembelajaran yang akan diberikan kepada mahasiswa, yang dimaksudkan agar setiap anggota dosen dalam tim saling melengkapi kekurangan yang ada pada diri masing-masing. Selain itu agar anggota tim dapat memprediksi berbagai kemungkinan yang akan timbul dalam proses pembelajaran;
- 4) Membagi peran dan tanggung jawab bagi tiap-tiap anggota tim, sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing dalam pelaksanaan pembelajaran;
- 5) Apabila telah selesai melaksanakan pembelajaran semua anggota tim bersama-sama melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran. Hal ini dilakukan agar diperoleh berbagai rumusan perbaikan yang tepat untuk pembelajaran berikutnya;

## **E. Struktur Kurikulum**

Pada tahun akademik 2023/2024 Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak melaksanakan proses pembelajaran dengan menggunakan kurikulum Tahun 2022.

**Struktur Kurikulum Program Dan Distribusi Mata Kuliah**  
**Prodi D3 Keperawatan**

**Semester 1**

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>BOBOT SKS</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>
WU 101	Agama *	2	2	-	-
WU 102	Pancasila*	2	2	-	-
WU 103	Kewarganegaraan*	2	2	-	-
WU 104	Bahasa Indonesia*	2	1	1	-
WU 105	Psikologi*	2	2	-	-
IBD 106	Ilmu Biomedik dasar	4	3	1	-
IDK 107	Komunikasi Dalam Keperawatan	2	2	-	-
IDK 108	Konsep dasar Keperawatan	2	2	-	-
HUM 109	Etika Keperawatan Dan Hukum Kesehatan	2	2	-	-
<b>Jumlah Kredit Semester</b>		<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Total Jumlah Jam / MGG</b>		<b>43.2</b>	<b>11900</b>		

**Semester 2**

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>BOBOT SKS</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>
MPP 201	Pengembangan Kepribadian	2	1	1	-
IBD 202	Farmakologi	3	2	1	-
IBD 203	Patofisiologi	2	2	-	-
IBD 204	Gizi dan Diet	2	2	-	-

HUM 205	Anthropologi Kesehatan*	2	2	-	-
IDK 206	Keperawatan Dasar	5	3	2	-
PKD 207	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	-	-	3
IDK 208	Manajemen Patient Safety	2	1	1	-
IDK 209	Metodologi Keperawatan	2	1	1	-
<b>Jumlah Kredit Semester</b>		<b>23</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Total Jumlah Jam / MGG</b>		<b>70.4</b>	<b>9800</b>		

### Semester 3

KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K
WU 301	Bahasa Inggris Dalam Keperawatan*	2	1	1	-
IKK 302	Manajemen Bencana	2	1	1	-
IDK 303	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	2	1	1	-
HUM 304	Promosi Kesehatan*	2	1	1	-
IDK 310	Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	-
WU 306	Perilaku Budaya Anti Korupsi*	2	1	1	-
IKK 307	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	1	-
IKK 308	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	-
IKK 309	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	4	-	-	4
<b>Jumlah Kredit Semester</b>		<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Total Jumlah Jam / MGG</b>		<b>68.4</b>	<b>7000</b>		

### Semester 4

KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K
WU 401	Bahasa Inggris Dalam Keperawatan II	2	-	2	-
MPP 402	Keperawatan Komplementer	2	1	1	-
MPP 403	Caring	2	2	-	-
MPP 404	Bahasa Jepang	2	1	1	-
IKK 405	Keperawatan Jiwa	3	2	1	-
IKK 406	Keperawatan Maternitas	3	2	1	-
IKK 407	Ptaktek Klinik Keperawatan Maternitas	2	-	-	2
IKK 408	Keperawatan Anak	3	2	1	-
IKK 409	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	-	-	2
<b>Jumlah Kredit Semester</b>		<b>21</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
<b>Total Jumlah Jam / MGG</b>		<b>70.8</b>	<b>7000</b>		

### Semester 5

KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K
MPP 511	TOEFL	2	2	-	-
WU 502	Kebijakan Kesehatan*	2	2	-	-
IDK 503	Metodologi Penelitian*	2	1	1	-
MPP 512	Aplikasi Proses Keperawatan	2	2	-	-
KOM 505	Keperawatan Keluarga	2	1	-	1



KOM 506	Keperawatan Gerontik	3	2	1	-
KOM 507	Praktik Lapangan Kep.Gerontik	2	-		2
IKK 508	Keperawatan Gawat Darurat	3	2	1	-
IKK 509	Praktik Lapangan Gawat Darurat	2	-	-	2
IKK 510	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	-	-	2
<b>Jumlah Kredit Semester</b>		<b>22</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>Total Jumlah Jam / MGG</b>		<b>118.6</b>	<b>8400</b>		

### Semester 6

<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>BOBOT SKS</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>K</b>
MPP 604	Sistematika Penulisan KTI	2	1	1	-
WU 602	Kewirausahaan	2	2	-	-
UAP 603	Karya Tulis Ilmiah	3	-	-	3
<b>Jumlah Kredit Semester</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Total Jumlah Jam / MGG</b>		<b>26.4</b>	<b>2100</b>		
<b>Total SKS (SEMESTER I – VI)</b>		<b>115</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
<b>TOTAL JUMLAH JAM / MGG</b>		<b>379.167</b>	<b>46.200</b>		

## **BAB VI**

### **MAHASISWA DAN REGISTRASI MAHASISWA**

#### **A. Mahasiswa**

1. Devinisi :

Mahasiswa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak adalah seseorang yang telah tercatat dalam Buku Registrasi Mahasiswa, dan memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) pada suatu periode tahun akademik tertentu.

2. Persyaratan :

- a. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi ujian tulis (TPA), Test Kesehatan dan Test Wawancara.
- b. Semua calon peserta didik yang telah diterima harus mendaftarkan diri sebagai mahasiswa dengan melakukan Registrasi dan membawa persyaratan yang telah ditentukan.

3. Hak dan Kewajiban

a. Hak

- 1) Memperoleh pengajaran
- 2) Mengikuti semua kegiatan akademik

b. Kewajiban

- 1) Mengikuti perkuliahan
- 2) Melaksanakan kegiatan non kurikuler untuk kepentingan bersama
- 3) Menyelesaikan semua urusan administrasi akademik / Keuangan

- 4) Mematuhi peraturan akademik.
4. Pemberhentian Mahasiswa
    - a. Pemberhentian mahasiswa dilakukan atas dasar :
      - 1) Permintaan sendiri
      - 2) Tidak memenuhi persyaratan akademik
      - 3) Melanggar ketentuan dan peraturan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, yang telah ditetapkan.
    - b. Pemberhentian mahasiswa ditetapkan melalui Keputusan Direktur
    - c. Mahasiswa yang telah diberhentikan dari Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa.

## **B. Registrasi Mahasiswa**

### **1. Pengertian**

1. Registrasi mahasiswa adalah kegiatan mahasiswa yang mendaftarkan diri sebagai mahasiswa pada semester yang akan berjalan;
2. Waktu Registrasi dilaksanakan sesuai dengan jadwal kalender akademik Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak;
3. Registrasi mahasiswa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak dilakukan dengan tahapan :
  - a. Registrasi Administrasi
  - b. Registrasi Akademik

## **2. Tujuan**

Tujuan Registrasi Administrasi adalah :

- a. Menerima pembayaran biaya pendidikan;
- b. Menghimpun data mahasiswa sehingga dapat digunakan untuk kepentingan perencanaan keuangan dan evaluasi program studi.

## **3. Sasaran**

Seluruh mahasiswa yang akan mengikuti proses pembelajaran pada semester yang akan berjalan pada institusi Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

## **4. Pembayaran Biaya Pendidikan**

- a. Biaya pendidikan untuk semester baru harus dibayarkan pada masa registrasi sesuai dengan kalender Akademik Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak;
- b. Biaya pendidikan dibayarkan untuk satu semester;
- c. Besarnya biaya pendidikan dan biaya lainnya ditetapkan dengan Keputusan Direktur dan dapat berbeda-beda untuk setiap semesternya;
- d. Mahasiswa yang mendapat keringanan membayar biaya pendidikan (beasiswa) ditetapkan dengan Keputusan Direktur sebelum jadwal pembayaran dimulai.

Berdasarkan Status Mahasiswa, registrasi administrasi terdiri dari :

### **a. Registrasi administrasi Calon Mahasiswa Baru**

Registrasi ini merupakan kelanjutan dari seleksi penerimaan mahasiswa baru. Peserta yang dinyatakan lulus diharuskan

mendaftarkan diri untk memperoleh status sebagai mahasiswa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak. Syarat-syarat registrasi administrasi calon mahasiswa baru adalah :

- 1) Setiap calon mahasiswa baru diharuskan datang sendiri untuk melakukan registrasi administrasi;
- 2) Menyerahkan Kartu Tanda Peserta Ujian seleksi serta bukti kelulusan;
- 3) Memperlihatkan ijazah asli, rapor asli, dan menyerahkan fotocopy yang dilegalisasi, masing-masing rangkap 2 (dua);
- 4) Membayar Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) dan Biaya Operasional Pendidikan (BOP), sesuai dengan jumlah dan ketentuan yang telah ditetapkan;
- 5) Mengisi dan menyerahkan kembali formulir Her Registrasi (Formulir File Peserta Didik) dan Surat Pernyataan yaitu :
  - a. Kesanggupan Memenuhi Biaya Pendidikan
  - b. Kesanggupan mematuhi peraturan yang berlaku
  - c. Khusus untuk mahasiswa putri Kesanggupan Cuti Akademik, bila diketahui positif hamil.
- 6) Bagi calon mahasiswa baru yang tidak memenuhi ketentuan di atas, maka tidak dapat diterima sebagai mahasiswa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, walaupun sudah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.

**b. Registrasi administrasi mahasiswa lama**

Registrasi administrasi mahasiswa lama dinyatakan selesai dengan pembayaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP) sesuai

dengan jumlah dan ketentuan yang telah ditetapkan melalui Sevimapay dalam bentuk virtual account yang dapat diakses pada akun siacad masing-masing mahasiswa.

## **5. Registrasi Akademik**

Registrasi akademik dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal semester untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Registrasi akademik dilakukan setelah sebelumnya mahasiswa melakukan registrasi administrasi.

### **a. Kelengkapan yang diperlukan untuk registrasi akademik :**

- 1) Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya
- 2) Jadwal Kuliah

### **b. Kegiatan dalam Registrasi Akademik**

- 1) Menjelang dimulainya kegiatan semester baru, pada jadwal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, mahasiswa mengambil mata kuliah yang telah ditetapkan pada semester tersebut;
- 2) Mata kuliah yang diambil selanjutnya dipilih dalam Kartu Rencana Studi (KRS) secara online dengan benar dan teliti pada akun siacad mahasiswa;
- 3) Dosen Pembimbing Akademik (PA) selanjutnya memberikan persetujuan secara online;
- 4) Setelah mendapatkan persetujuan KRS secara online, maka mahasiswa harus mencetak hasilnya sebanyak rangkap 3 (tiga) dan menyerahkan hasil cetak kepada dosen PA , Bagian

Administrasi Akademik (BAAK) dan untuk dirinya sendiri setelah ditandatangani pihak yang tertulis dalam KRS;

- 5) Mahasiswa yang tidak mengisi atau salah mengisi KRS online dapat mengakibatkan tidak akan tercantum dalam daftar peserta, nama mahasiswa yang bersangkutan tidak tercantum dalam absensi sehingga tidak dapat mengikuti perkuliahan;
- 6) Data online yang sudah diisikan oleh mahasiswa selanjutnya dapat diproses oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, sehingga diperoleh daftar peserta kuliah untuk setiap mata kuliah;

#### **6. Status Aktif Kuliah**

Mahasiswa akan berstatus aktif jika telah menuntaskan proses registrasi administrasi dan registrasi akademik. Mahasiswa yang berstatus aktif berhak menggunakan fasilitas pembelajaran dilingkungan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

#### **7. Sanksi Registrasi**

- a. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam Kalender Akademik Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, dikenakan denda Rp. 5.000/hari.
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi sampai batas akhir waktu yang ditentukan, diharuskan menyinggalkan kegiatan akademik;

- c. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi pada satu semester tertentu tanpa mengajukan cuti akademik, maka disebut sebagai mahasiswa non aktif dan semester tersebut tetap diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan;
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi selama 2 (dua) semester berturut-turut tanpa informasi dianggap mengundurkan diri dari Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

**8. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**

- a. KTM diberikan kepada mahasiswa baru yang sudah menyelesaikan registrasi administrasi;
- b. KTM berfungsi sebagai bukti mahasiswa Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, sekaligus dapat dipergunakan untuk mendapatkan akses berbagai fasilitas di Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.



## **BAB VII**

### **PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA**

#### **A. Pengertian**

Penilaian adalah semua upaya yang dilakukan dalam proses pengajaran dengan membandingkan hasil yang diperoleh sesuai standard yang sudah dibakukan dan hasilnya dinyatakan dengan lambang yang menyatakan nilai tertentu.

#### **B. Tujuan**

1. Untuk mengetahui prestasi mahasiswa dan menilai pemahaman dan penguasaan materi perkuliahan dalam semester berjalan;
2. Untuk mengetahui hasil belajar dan masalah peserta didik dalam mencapai penguasaan setiap bidang studi;
3. Untuk memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran dan hambatan penyelenggaraan dan pencapaian penguasaan setiap bidang studi;

#### **C. Prinsip-Prinsip Penilaian**

Prinsip penilaian yang diterapkan pada Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan.

1. Prinsip **edukatif** merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan;

2. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung;
3. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai;
4. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah dan dipahami oleh mahasiswa;
5. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

#### **D. Instrumen Penilaian**

Instrumen penilaian yang diterapkan pada Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, menyangkut beberapa hal sebagai berikut :

##### **1. Kehadiran**

Kehadiran menjadi bagian dari proses penilaian. Kehadiran menjadi persyaratan dalam mengikuti Ujian Akhir Semester dengan kriteria sebagai berikut :

- a. Kehadiran kurang dari atau sama dengan 90% diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester dengan terlebih dahulu menyelesaikan penugasan;
- b. Kehadiran kurang dari 75% tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester.

## 2. Teori

Proses penilaian mata kuliah teori sebagai berikut :

Penilaian UAS Utama :

- a. Seminar/ penugasan : 30%
- b. Sikap : 20%
- c. UTS : 20%
- d. UAS : 30%
- Total : 100%

Penilaian HER :

- a. Seminar/ penugasan : 30%
- b. Sikap : 20%
- c. Nilai HER : 50%
- Total : 100%

Perhitungan Nilai Akhir :

1. Jika lulus pada UAS utama, maka nilai dibobotkan 50% + seminar 30% + sikap 20%  
*(Jika nilai UAS utama lebih kecil dari nilai UTS, maka yang dibobotkan adalah nilai UTS)*
2. Jika lulus pada HER, maka nilai akhir adalah nilai murni komponen HER.

## 3. Laboratorium

Laboratorium merupakan proses penilaian yang dilakukan dengan ujian Praktik di laboratorium. Ketentuan penilaian dilaboratorium sebagai berikut :

- |                     |   |      |
|---------------------|---|------|
| a. Persiapan alat   | } | 100% |
| b. Persiapan pasien |   |      |
| c. Pelaksanaan      |   |      |
| d. Dokumentasi      |   |      |

#### 4. Praktik Klinik

Praktik klinik merupakan bagian Praktik di lahan/ tempat Praktik seperti Puskesmas, Rumah Sakit dan masyarakat. Ketentuan penilaian Praktik klinik sebagai berikut :

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| a. Sikap                  | : 30 %  |
| b. Prasad / Kompetensi    | : 30 %  |
| c. Ujian Praktik (aspek): | 40 %    |
| Total                     | : 100 % |

#### 5. Teori dan Laboratorium

Untuk mata kuliah yang mengandung 2 unsur pembelajaran tersebut maka kriteria penilaian sebagai berikut :

- a. Pembagian prosentase yang sama antara SKS teori dan SKS Laboratorium. Contoh sbb :

Mata kuliah dengan 3 SKS terdiri dari 2 SKS teori dan 1 SKS Laboratorium, maka prosentase penilaian : Teori  $2/3 \times 100\% = 66,67\%$ , Laboratorium  $1/3 \times 100\% = 33,33\%$

- b. Ketentuan penilaian Teori sesuai dengan point III.2 di atas.

## **6. Teori, Laboratorium dan Praktik Klinik**

- a. Kriteria penilaian untuk komponen ini dibagi sesuai dengan jumlah SKS. Contoh :  
Mata kuliah dengan 5 SKS terdiri dari 2 SKS Teori, 1 SKS Laboratorium dan 2 SKS Praktik, maka kriteria penilaiannya :  
Teori  $2/5 \times 100\% = 40\%$ , Laboratorium  $1/5 \times 100\% = 20\%$ , dan Praktik Klinik  $2/5 \times 100\% = 40\%$
- b. Ketentuan penilaian Teori sesuai dengan point D.2 di atas
- c. Ketentuan penilaian laboratorium sesuai dengan point D.3 di atas.
- d. Ketentuan penilaian Praktik Klinik sesuai dengan point D.4 di atas.

Mahasiswa yang disebabkan oleh kondisi tertentu tidak mengikuti ujian, maka berdasarkan pertimbangan dosen mata kuliah, dapat diberikan ujian susulan, yang dilaksanakan sebelum batas akhir penyerahan Daftar Peserta dan Nilai Akhir kepada Bagian Administrasi Akademik.

Bagi mata kuliah yang memiliki praktikum dan merupakan bagian dari mata kuliah, maka nilai praktikum dimasukkan sebagai bagian dari komponen penilaian. Jika praktikum sebagai mata kuliah maka komponen penilaian akan disesuaikan dengan kebijakan dosen pengajar mata kuliah tersebut.

## **7. Persyaratan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) :**

- a. Prosentase kehadiran  $\geq 90\%$  dapat mengikuti UAS tanpa penugasan;
- b. Prosentase kehadiran  $> 75\%$  dapat mengikuti UAS dengan terlebih dahulu menyelesaikan penugasan dari dosen Koordinator;
- c. Prosentase kehadiran  $< 75\%$  tidak dapat mengikuti UAS.

## **E. Pelaporan Penilaian**

1. Pelaporan penilaian pada Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak dinyatakan dalam kisaran sebagai berikut :
  - a. Huruf A dengan angka 4,00
  - b. Huruf A- dengan angka 3,75
  - c. Huruf B+ dengan angka 3,50
  - d. Huruf B dengan angka 3,00
  - e. Huruf B- dengan angka 2,75
  - f. Huruf C+ dengan angka 2,50
  - g. Huruf C dengan angka 2,00
  - h. Huruf C- dengan angka 1,50
  - i. Huruf D dengan angka 1,00
  - j. Huruf E dengan angka 0,00
2. Nilai batas lulus setiap mata kuliah ditetapkan pada huruf B dengan angka 3,00 untuk teori dan 3,50 untuk praktikum laboratorium dan praktikum klinik.

3. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran pada akhir semester.
4. Hasil penilaian disetiap semester dinyatakan dengan IPS (Indeks Prestasi Semester). IPS dinyatakan dengan besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang telah ditempuh dan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi jumlah SKS mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
5. Hasil penilaian pada akhir program studi dinyatakan dalam IPK (Indeks Prestasi Kumulatif). IPK dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dengan SKS mata kuliah yang bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

## **F. Konversi Nilai**

Nilai akhir untuk setiap mata kuliah, merupakan indikator dari prestasi akademik yang dicapai oleh seorang mahasiswa dan diberikan atas dasar penilaian terhadap semua komponen penilaian yang diadakan sepanjang semester dengan memperhitungkan bobot nilai yang ditetapkan sebelumnya. Nilai akhir untuk suatu mata kuliah dalam bentuk angka dikonversikan dengan cara tertentu ke dalam bentuk huruf. Konversi nilai dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- a. Nilai ujian mahasiswa dalam bentuk angka (dari skala nilai 0 – 100) diubah ke dalam bentuk huruf dengan berpedoman kepada metoda PAP (Penilaian Acuan Patokan)

b. Rentang nilai PAP adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Konversi Nilai Mahasiswa**

ABSOLUTE	MUTU	LAMBANG	KETERANGAN
85 – 100	4	A	Sangat Baik / <i>Excellent</i>
80 - 84	3,75	A-	
75 – 79	3,50	B+	
71 – 74	3,00	B	Baik / <i>Good</i>
68 – 70	2,75	B-	
65 - 67	2,50	C+	
60 - 64	2,00	C	Cukup / <i>Satisfactory</i>
56 - 59	1,50	C-	
45 - 55	1,00	D	
0 - 44	0,00	E	Sangat Kurang / <i>Failed</i>

### **G. Penyerahan Nilai**

- a. Dosen harus menyerahkan nilai ke bagian Administrasi Akademik paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS);
- b. Komponen nilai beserta nilai akhir yang sudah dikonversikan, wajib diisikan seluruhnya pada nilai akhir sesuai dengan penilaian yang dilakukan oleh dosen;



- c. Mahasiswa dapat melihat Kartu Hasil Studi melalui Siakat masing-masing dengan terlebih dahulu mengisi Penilaian Kinerja Dosen (EDOM);
- d. Mahasiswa dapat memberikan sanggahan atas nilai yang diberikan dosen dengan prosedur sebagai berikut :
  - 1. Batas waktu sanggah diberikan selama 2 (dua) hari sejak KHS diumumkan kepada mahasiswa;
  - 2. Mahasiswa datang ke kantor BAAK untuk mendapatkan penjelasan terkait nilai yang disanggah dan memberikan bukti;
  - 3. Apabila setelah konfirmasi namun mahasiswa belum puas, maka petugas dari BAAK akan mengkonfirmasi ulang ke dosen pengajar mata kuliah.
- e. Mahasiswa dapat mencetak Kartu Hasil Studi untuk dirinya sendiri dan juga untuk dosen Pembimbing Akademik (PA) sebagai bahan bimbingan akademik.

## **H. Perbaikan Nilai Remedial**

- a. Perbaikan nilai dapat dilakukan mahasiswa dalam rentang waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik;
- b. Perbaikan nilai dilakukan secara keseluruhan sesuai dengan SKS mata kuliah yang akan diperbaiki;
- c. Kriteria perbaikan nilai yang diperkenankan adalah mahasiswa yang bersangkutan memiliki prosentase kehadiran baik tatap muka teori maupun praktikum dan Praktik klinik sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

d. Perbaikan nilai dikenakan biaya yang ditetapkan oleh Direktur.

## I. Indeks Prestasi Mahasiswa

a. Keberhasilan studi dinyatakan dalam ukuran nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPS maupun IPK dilakukan dengan terlebih dahulu mengalikan nilai huruf dengan bobotnya, sebagai berikut :

A = 4; A- = 3,75; B+ = 3,50; B = 3,00; B- = 2,75; C+ = 2,50; C = 2,00; C- = 1,50; D = 1,00; E = 0

Selanjutnya perhitungan IPS dan IPK dilakukan sebagai berikut :

1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Dimana :

K = Beban kredit (dalam sks) dari setiap mata kuliah pada semester tersebut.

N = Bobot nilai masing-masing mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.

2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

$$IPK = \frac{\sum KtN}{\sum K}$$

Dimana :

Kt = Total Beban Kredit (dalam sks) dari setiap mata kuliah yang telah diambil sejak semester I.

N = Bobot nilai masing-masing mata kuliah tersebut yang telah diambil sejak semester I.

- b. Indeks prestasi dan beban studi tiap semester
  - 1) Pada semester pertama dan kedua, mahasiswa diharuskan mengambil seluruh mata kuliah yang telah ditetapkan dalam kurikulum untuk kedua semester tersebut.
  - 2) Bagi mahasiswa yang mengambil cuti, maka IPS yang dijadikan pedoman adalah IPS masa aktif terakhir

#### **J. Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah (KTI)**

- a. Penulisan Tugas Akhir /Karya Tulis Ilmiah (KTI) harus diselesaikan dalam waktu yang tercantum dalam kalender akademik. Apabila penulisannya tidak selesai dalam batas waktu tersebut, maka usulan Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah (KTI) tersebut perlu ditinjau kembali oleh Wadir I.
- b. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah (KTI) dilakukan setelah lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum pada program studi.
- c. Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah (KTI), harus dilampirkan Surat Keterangan bebas plagiasi dari Program Studi.

## **BAB VIII**

### **PERATURAN DAN TATA TERTIB**

#### **A TATA TERTIB DI RUANG KULIAH**

Proses belajar mengajar di kelas yaitu;

- a. Jam perkuliahan dimulai pukul 08.00 WIB setiap hari kerja
- b. Mahasiswa hadir 10 menit sebelum perkuliahan dimulai. Apabila kehadiran lebih dari 15 menit dianggap alpha.
- c. Perkuliahan menggunakan pakaian seragam yang telah ditentukan.
- d. Mahasiswa berkewajiban mengisi daftar hadir setiap kali mengikuti perkuliahan, bila tidak hadir harus menyertakan surat keterangan. Surat keterangan dibawa saat masuk, bila tidak menyerahkan maka dianggap alpha.
- e. Ketua mahasiswa bersama dengan piket kelas bertanggung jawab mempersiapkan semua alat-alat yang diperlukan dalam proses belajar mengajar dan menjaga kebersihan kelas masing-masing.
- f. Ketua mahasiswa bersama dengan petugas piket kelas wajib menghubungi dosen yang akan mengajar sebelum perkuliahan dimulai.
- g. Ketua mahasiswa wajib melaporkan kegiatan pendidikan bila pada jam perkuliahan dosen belum datang.

- h. Petugas piket kelas berkewajiban untuk meminta dosen yang bersangkutan membubuhkan paraf pada daftar hadir setelah perkuliahan selesai.
- i. Setiap kelas membentuk organisasi kelas untuk membantu kelancaran proses belajar mengajar
- j. Kehadiran wajib yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa sebanyak 90% dari jumlah total pertemuan tiap-tiap mata kuliah.
- k. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan perhiasan yang berlebihan.
- l. Mahasiswa harus berpenampilan rapi ;
  - 1) Bagi laki-laki tidak boleh gondrong, memelihara kumis dan jenggot.
  - 2) Bagi wanita menggunakan make up tidak boleh berlebihan, rambut rapi dan sopan, tidak di cat (pirang), mata tidak diperkenankan menggunakan kontak lense berwarna.
- m. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengaktifkan Handpone selama perkuliahan, bila menggunakan/aktif dan diketahui oleh dosen pengajar, maka akan disita oleh pendidikan selama 1 bulan.

## **B. TATA TERTIB DI LABORATORIUM**

- a. Kegiatan Praktik Laboratorium harus sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

- b. Satu hari sebelum Praktik ketua kelompok / ketua kelas harap melapor pada penanggung jawab Laboratorium.
- c. Peminjaman alat dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan satu hari sebelum Praktik kecuali yang bersifat insidental.
- d. Tidak dibenarkan membawa peralatan Laboratorium keluar ruangan tanpa seizin penanggung jawab Laboratorium.
- e. Setiap peralatan yang telah dipergunakan harap dikembalikan ke tempat semula dalam keadaan bersih dan baik dengan sepengetahuan penanggung jawab Laboratorium.
- f. Peralatan yang rusak / hilang akibat kelalaian, maka menjadi tanggung jawab mahasiswa.
- g. Peminjaman peralatan Laboratorium melewati batas yang telah ditentukan, dikenakan denda uang sebesar Rp. 1.000 (*Satu ribu rupiah*) /hari ( setiap alat ).
- h. Mahasiswa yang akan mengadakan Praktik di luar jam Praktik harap menghubungi penanggung jawab Laboratorium.
- i. Setiap mahasiswa wajib menjaga dan memelihara kebersihan dan kerapihan ruang Praktik
- j. Setelah selesai Praktik, ketua kelompok wajib mematikan lampu, kipas angin dan mengunci jendela serta pintu ruang Laboratorium dan menyerahkan kunci Laboratorium kepada penanggung jawab Laboratorium.

### **C. TATA TERTIB DI RUANG PERPUSTAKAAN**

- a. Pengunjung Perpustakaan harus membawa kartu anggota Perpustakaan dan diserahkan kepada petugas setiap kali datang.
- b. Peminjam buku harus mempunyai kartu anggota Perpustakaan.
- c. Peminjam datang sendiri dengan memakai seragam lengkap
- d. Bagi mahasiswa yang akan membaca / meminjam buku, ruang Perpustakaan dibuka mulai pukul 08.00 s/d 15.00 WIB. dari hari senin s.d hari jumat.
- e. Lama peminjaman buku selama 3 hari, jumlah buku yang dipinjam 1 (satu) buah kecuali buku yang berbentuk paper/makalah, lama peminjaman 1 minggu.
- f. Bagi peminjam yang mengembalikan buku lewat pada tanggal pengembalian dikenakan denda uang sebesar Rp. 1.000,- (Satu ribu rupiah) /hari (Setiap buku)
- g. Apabila buku hilang/rusak harus mengganti sesuai dengan buku semula.
- h. Untuk peminjaman buku 1 hari, bilamana terlambat dikenakan denda sebesar Rp. 3.000 (Tiga ribu rupiah).
- i. Perpanjangan peminjaman buku diperbolehkan 1 kali dalam jangka waktu 3 hari dengan catatan waktu yang sama, tidak ada peminat lain terhadap buku tersebut.
- j. Pengunjung Perpustakaan yang membawa tas/buku, harus ditaruh di tempat menaruh tas.

- k. Selesai membaca wajib mengembalikan buku/majalah/koleksi yang lain, ke tempat semula.

#### **D. TATA TERTIB DI TEMPAT PRAKTIK**

##### **a. Hak mahasiswa di tempat Praktik**

- 1) Setiap mahasiswa berhak mengikuti kegiatan Praktik di lapangan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan sebelum, selama dan setelah Praktik lapangan.
- 3) Setiap mahasiswa berhak menggunakan sarana Praktik baik yang ada di institusi maupun di lahan Praktik sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

##### **b. Kewajiban**

- 1) Berada dilapangan/tempat Praktik tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan/berlaku.
- 2) Menandatangani daftar hadir sebelum dan sesudah Praktik.
- 3) Menggunakan pakaian seragam dinas lengkap, yaitu putih untuk Rumah Sakit dan coklat putih untuk Puskesmas/Masyarakat dengan mode yang sudah ditentukan dari institusi.
- 4) Menggunakan atribut lengkap : papan nama, lencana dan kap (bagi wanita).
- 5) Menggunakan sepatu putih untuk di Rumah Sakit dan hitam untuk di Puskesmas/Masyarakat dengan jenis dan bentuk yang telah ditetapkan institusi / pendidikan.



6) Menjaga kerapihan penampilan:

**Pria:**

- a) Menggunakan kaos kaki yang sesuai
- b) Berambut pendek dengan mode rapi dan sopan
- c) Tidak menggunakan perhiasan apapun kecuali jam tangan
- d) Tidak memelihara kumis, jenggot / jambang dan kuku
- e) Berpenampilan rapih.

**Wanita:**

- a) Mode rambut pendek rapi diatas pundak dan sopan, bila berambut panjang menggunakan harnet. Rambut tidak di cat (pirang/warna selain hitam)
- b) Menggunakan make up sederhana (tidak berlebihan).
- c) Tidak memelihara dan menggunakan cat kuku.
- d) Tidak boleh menggunakan lensa kontak dengan berwarna.
- e) Berpenampilan rapi

7) Menjaga etika / sopan santun dengan :

- a) Tidak makan / minum disembarang tempat
- b) Bertegur sapa dan bertutur kata yang baik
- c) Tidak bersenda gurau saat bertugas.

8) Menjaga nama baik profesi / institusi pendidikan.

9) Mengikuti pre dan post conference.

10) Tidak meninggalkan tempat Praktik tanpa seizin pembimbing.

- 11) Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah ditentukan oleh team mata ajar.
- 12) Membuat dan menyerahkan laporan kepada pembimbing sesuai dengan yang telah dijadwalkan
- 13) Setiap pergantian dinas, mahasiswa melaporkan kegiatan yang telah dilakukan kepada kepala Ruangan, pembimbing dan rekan yang menggantikannya.
- 14) Melaporkan dengan segera kepada Kepala Ruangan / pembimbing / penanggung jawab Praktik yang dapat mengganggu kegiatan Praktik.
- 15) Menjalin kerja sama yang harmonis dengan pasien/klien, keluarga pasien, pembimbing dan anggota team kesehatan lainnya.
- 16) Menjaga sepenuhnya rahasia mengenai pasien yang ditemukan selama Praktik kecuali untuk kepentingan kesaksian atau untuk kemajuan pendidikan.
- 17) Mematuhi dan melaksanakan tata tertib yang berlaku di lahan Praktik.
- 18) Memberi tahu kepada penanggung jawab Praktik dari institusi pendidikan bila berhalangan melaksanakan Praktik dengan alasan apapun.
- 19) Mengganti jam Praktik sesuai dengan jumlah jam Praktik yang tidak bisa diikuti karena alasan terlambat lebih dari 15 menit, izin / sakit. Terlambat lebih dari 15 menit

mengganti 1 shift, izin sakit mengganti 1 hari, tidak ada pemberitahuan mengganti 2 hari

- 20) Mengganti kerusakan / kehilangan barang / peralatan Praktik yang diakibatkan kesalahan / keteledoran mahasiswa.
- 21) Tidak membawa barang – barang yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan Praktik seperti : Handphone (HP)
- 22) Mahasiswa tidak diperbolehkan merokok di lingkungan kampus, Asrama dan dilahan Praktik.

## **E. PAKAIAN SERAGAM**

Untuk mengembangkan rasa kebersamaan, ketertiban dan ke khas-an almamater, mahasiswa diharuskan memakai pakaian seragam dengan model potongan dan warna sesuai dengan yang telah di tetapkan oleh Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, yaitu sebagai berikut:

a. Pakaian Di Lahan Praktik.

### **1. Rumah Sakit**

Wanita: Seragam putih (bawahan celana panjang dan kemeja), sepatu putih tertutup/vantopel warna putih, kap, serta memakai ID Card.

Pria: Seragam putih (baju lengan pendek, celana panjang), sepatu putih tertutup warna putih serta memakai ID Card.

## **2. Puskesmas**

Wanita: Seragam atas putih, bawahan celana panjang coklat dan almamater.

Pria: Atasan Putih, bawahan celana panjang coklat, dan almamater.

### **b. Pakaian seragam Perkuliahan.**

Wanita: Baju Batik lengan pendek, bawahan celana panjang berwarna coklat, sepatu tertutup warna hitam, memakai ID Card.

Pria: Baju Batik lengan pendek, celana panjang coklat, sepatu tertutup warna hitam, memakai ID Card.

### **c. Jas Almamater warna sesuai ketentuan dikenakan untuk kegiatan kampus, untuk upacara hari penting, seminar, kegiatan di masyarakat.**

## **F. PENGGUNAAN FASILITAS PELAYANAN**

Dalam upaya memberikan kemudahan bagi para mahasiswa selama belajar, Akper Yatna Yuana Lebak menyediakan fasilitas pelayanan kepada mahasiswa sebagai berikut :

### **a. Pelayanan Kesehatan**

Pelayanan di berikan kepada mahasiswa dengan memberikan menyediakan obat – obat pertolongan pertama, yang disediakan oleh Dana Sehat Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

### **b. Bimbingan dan Konseling**

Setiap mahasiswa diberikan seorang Pembimbing Akademik (PA) ialah seorang dosen yang di tunjuk dan ditugaskan membantu mahasiswa selama menjalani proses pendidikan di Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

Pertemuan mahasiswa dengan PA wajib dilakukan: saat awal masuk, saat pengisian KRS dan saat pembagian KHS. Pertemuan yang lain sesuai kebutuhan mahasiswa dan dosen PA.

#### 1) Tujuan Proses Bimbingan

##### *Umum*

Mahasiswa mampu mengikuti kegiatan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.

##### *Khusus*

- a) Termotivasi mengikuti pendidikan
- b) Mengetahui hambatan dalam proses pembelajaran secara dini dan dapat segera di berikan bantuan.
- c) Menjalin hubungan baik antara peserta didik dan staff pengajaran
- d) Terbentuknya sikap terbuka (khususnya masalah pribadi)
- e) Membantu memperoleh sumber-sumber yang diperlukan.

#### 2) Tugas PA

- a) Membantu mahasiswa merencanakan program belajarnya.
- b) Membantu mahasiswa mengidentifikasi masalah-masalah yang di hadapi selama pendidikan dan bersama-sama mencari permasalahannya.

- c) Membina sikap dan motivasi mahasiswa untuk menjadi seorang perawat yang baik.
- 3) Strategi Bimbingan
- a) Satu orang PA membimbing 15 – 25 orang mahasiswa
  - b) Jadwal bimbingan sesuai kesepakatan PA dan mahasiswa bimbingannya.
  - c) PA mengadakan pertemuan dengan mahasiswa pada awal semester, menjelang ujian semester, menjelang ujian akhir dan sewaktu – waktu bila diperlukan, merujuk penyimpangan / pelanggaran yang tidak dapat ditangani kepada yang berwenang
  - d) PA memantau kemajuan belajar dan mendiagnosa kesulitan belajar mahasiswa.
  - e) Melengkapi file setiap mahasiswa yang menjadi bimbingannya.
  - f) Memberi arahan secara individual apabila ada penyimpangan atau pelanggaran dari mahasiswa.
  - g) Apabila satu dan lain hal PA tidak dapat membimbing, maka bimbingan dilimpahkan kepada yang lain.
  - h) Memantau kegiatan / kehidupan di asrama bekerja sama dengan pengawas / ibu asrama.
  - i) Memberikan bimbingan khusus, rutin dan berkesinambungan apabila mahasiswa memiliki masalah pribadi, penyimpangan sikap / perilaku atau penyimpangan social.

### **c. Kemahasiswaan**

Mahasiswa Program Pendidikan DIII keperawatan Akper Yatna Yuana Lebak disamping mengikuti kegiatan akademik, dianjurkan pula untuk mengikuti dan menyelenggarakan kegiatan ko kurikuler dan ekstra kurikuler. Kegiatan ko kurikuler adalah kegiatan-kegiatan yang tidak berdasarkan unsur-unsur kurikulum tetapi masih ada hubungannya dan menunjang kurikulum.

Sedangkan kegiatan ekstra kurikuler tidak ada sangkut pautnya dengan kurikulum tetapi diadakan sesuai dengan keperluan institusi. Semua rencana kegiatan mahasiswa harus mendapat persetujuan Wadir III Bidang Kemahasiswaan dan Direktur. Semua kegiatan tersebut menunjang proses terbentuknya seorang Ahli Madya Keperawatan yang paripurna.

Wadah kegiatan kemahasiswaan tersebut adalah Senat Mahasiswa (SEMA).SEMA merupakan badan eksekutif kemahasiswaan yang melaksanakan program – program yang telah disetujui oleh Wadir III dan Direktur Akademi Keperawatan.

SEMA merupakan lembaga pendidikan non formal, wadah para mahasiswa belajar dan melatih diri dan manajemen organisasi, memperluas wawasan berpikirnya, memiliki kepedulian social, memiliki rasa seni dan mencintai budaya bangsa dalam upaya membentuk pribadi yang utuh.

### **1) Ruang lingkup kegiatan**

Kegiatan SEMA berkisar pada kegiatan : olahraga, kesenian, sosial, kerohanian, rekreasi, dan kegiatan lainnya.

### **2) Hubungan dengan akademik**

SEMA secara struktural tidak termasuk dalam organisasi akademi, tetapi mempunyai hubungan dengan akademik.

SEMA berada di bawah pembinaan dan bimbingan Wakil Direktur ( Wadir ) III bidang Kemahasiswaan.

### **3) Ketentuan Umum**

- a) Seluruh peserta didik adalah anggota SEMA.
- b) Anggaran Rumah Tangga merupakan dasar ketentuan yang mengatur SEMA secara keseluruhan
- c) Rencana kegiatan rutin harus diprogramkan dengan membuat rencana kegiatan dan anggaran ( RKA ) yang terlebih dahulu dikonsultasikan dan disetujui oleh Wadir III dan diketahui oleh Direktur.
- d) Kegiatan di luar kampus harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Direktur. Ketua SEMA harus segera melaporkan kepada Wadir III setelah kegiatan tersebut selesai ( proses pelaksanaan, hasil kegiatan, keuangan ).
- e) Penyelenggaraan kegiatan diberitahukan secara tertulis oleh panitia diketahui oleh Wadir III ditujukan kepada Direktur, minimal 12 hari sebelum terlaksananya penyelenggaraan.



#### **4) Kepengurusan SEMA**

- a) Kepengurusan SEMA dipilih berdasarkan Rapat Anggota dan memenuhi criteria sebagai berikut :
  - (1) Merupakan peserta didik tahun kedua.
  - (2) Memiliki sifat kepemimpinan, berwawasan dan berkepribadian baik.
  - (3) Lulus dalam seleksi yang diselenggarakan.
- b) Masa kepengurusan SEMA disahkan dengan Surat Keputusan dan dilantik oleh Direktur.
- c) Pengurus SEMA mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada anggota SEMA
- d) Pengurus SEMA harus memberi laporan tertulis (kegiatan/keuangan) tentang semua kegiatan kepada Direktur di ketahui oleh Wadir III

#### **5) Asrama**

- a. Akper Yatna Yuana Lebak menyediakan sarana berupa asrama khusus mahasiswa putri. Tinggal di Asrama tidak wajib bagi seluruh mahasiswa.
- b. Peraturan dan Tata Tertib Asrama Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, diatur tersendiri dalam peraturan Asrama.
- c. Pelanggaran di asrama salah satu penilaian kelanjutan pendidikan.

## **G. PENAMPILAN DIRI**

Semua Mahasiswa Akper Yatna Yuana Lebak dalam penampilan diri harus bersih, rapih, kuku tidak boleh panjang, tidak boleh menggunakan segala bentuk perhiasan (kalung, anting, asesoris rambut kecuali harnet, dll) kecuali jam tangan, cincin kawin bagi yang sudah menikah/bertunangan. Tidak diperkenankan memakai make up tebal, lensa berwarna.

Saat perkuliahan / Praktik lapangan, perpustakaan wajib menggunakan pakaian seragam dan tidak menggunakan sandal. Bagi mahasiswi: Rambut diatas pundak, bila melebihi pundak menggunakan harnet. Bagi mahasiswa : Rambut harus di potong pendek di atas krah baju, tidak boleh berjenggot dan tidak berkumis tebal.

## **H. PELANGGARAN DAN SANKSI**

### **1. Pelanggaran**

Bentuk-bentuk kecurangan akademik berikut ini dapat menyebabkan mahasiswa mendapatkan hukuman pembatalan nilai, skorsing atau pemberhentian sebagai mahasiswa.

- a. Melakukan Tindakan plagiat dalam setiap aspek kegiatan akademik;
- b. Melakukan kecurangandalam kegiatan evaluasi proses pembelajaran;
- c. Melakukan pemalsuan data administrasi dan akademik

Bentuk hukuman diputuskan oleh Senat Akademi keperawatan yatna Yuana Lebak, dengan mempertimbangkan berat ringannya bentuk kecurangan. Mahasiswa diberikan kesempatan yang cukup untuk menyampaikan pembelaannya.

## **2. Sanksi**

- a. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi tata tertib tersebut diatas, maka akan mendapatkan sanksi.
- b. Jenis sanksi akan disesuaikan dengan bentuk kesalahan / pelanggaran.
- c. Bentuk sanksi;
  - 1) Peringatan lisan
  - 2) Peringatan tertulis
  - 3) Tindakan

# **I. CUTI AKADEMIK**

## **1. Pengertian**

Cuti akademik adalah masa istirahat dari kegiatan akademik/proses pembelajaran pada waktu tertentu selama mahasiswa mengikuti pendidikan di Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak.

## **2. Tujuan**

Tertatanya peraturan cuti akademik mahasiswa secara jelas

## **3. Ketentuan**

- a. Diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester;

- b. Cuti akademik diberikan maksimal sepanjang 2 semester secara berurutan ;
- c. Jangka waktu cuti akademik diperhitungkan dalam batas waktu studi mahasiswa yang bersangkutan, kecuali cuti akademik karena tugas negara;
- d. Cuti akademik diberikan dengan alasan :
  - 1. Sakit hingga lebih dari satu bulan yang diperkuat dengan rekomendasi dari dokter
  - 2. Tugas Negara, dan surat tugas tersebut mendapat persetujuan direktur.
  - 3. Hamil dan atau melahirkan. Hal ini perlu didukung dengan rekomendasi dari dokter
- e. Mahasiswa diwajibkan tetap membayar biaya pendidikan selama waktu cuti akademik

#### **4. Prosedur**

- a. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada direktur yang diketahui oleh dosen PA selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum dimulainya cuti akademik.
- b. Surat persetujuan cuti akademik disiapkan oleh bagian administrasi akademik kemahasiswaan dan ditanda tangani oleh direktur insitutsi.

Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada direktur institusi untuk selanjutnya dibuatkan surat persetujuan kuliah kembali. Surat tersebut selanjutnya digunakan untuk registrasi akademik.

## **J. PENGHARGAAN**

### **1. Pengertian**

Penghargaan bagi mahasiswa adalah tindakan pemberian imbalan atas prestasi, sikap dan perbuatan terpuji, keteladanan serta kedisiplinan. Penghargaan diberikan dalam bentuk sertifikat atau bentuk lain disesuaikan dengan jenis kegiatan dan kondisi yang ada.

### **2. Tujuan**

Memelihara dan membina pelaksanaan ketentuan-ketentuan penyelenggaraan pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berjiwa nasional, berkemampuan professional dan menjunjung tinggi etika.

### **3. Sasaran**

Mahasiswa yang mempunyai prestasi tertinggi, sikap dan perbuatan terpuji, keteladanan serta kedisiplinan yang tinggi.

### **4. Bentuk Keberhasilan dan Penghargaan**

- a. Keberhasilan dalam bentuk kehadiran 100%
- b. IPK peringkat prestasi 1.2.3 dalam semester
- c. Menunjukkan etika moral/ahlak terpuji, keteladanan, kepedulian tinggi terhadap lingkungan, dan sebagainya.

- d. Keberhasilan kegiatan Akademik/ Non Akademik diluar kampus, untukjuara 1 (Medali Emas), 2 (Medali Perak), 3 (Perunggu) diberikan beasiswa kuliah disesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

## **BAB IX**

### **UJI KOMPETENSI, YUDISIUM, WISUDA DAN IJAZAH**

#### **A. Uji Kompetensi**

- a. Uji Kompetensi dilaksanakan sesuaijadwal dari Panitia Nasional Kemendikbud dan disesuaikan dalam kalender Akademik;
- b. Persyaratan Uji Kompetensi Nasional :
  1. Menyelesaikan seluruh mata kuliah dengan nilai minimal batas lulus;
  2. Semester tempuh minimal 6 (enam) semester;
  3. SKS/ KRS di PD-DIKTI 100%
- c. Penentuan kelulusan Uji Kompetensi  
Penentuan kelulusan didasarkan pada 2 (dua) penilaian Indeks Prestasi Kumulatif dan Hasil Uji Kompetensi dengan prosentase kelulusan :  
IPK                   = 60 %  
UKOM                = 40 %

#### **B. Yudisium**

- a. Program Diploma Tiga Keperawatan
  - 1) Mahasiswa program Diploma Tiga (D3) Keperawatan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh prodi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)

- 2) Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian D3 Keperawatan akan diberikan predikat yudisium Pujian, Sangat memuaskan, Memuaskan, Baik dan Cukup, dengan ketentuan sebagai berikut :

Predikat Kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa Studi
Pujian ( <i>Excellent</i> )	> 3,50	Diploma : $\leq 6$ semester
Sangat Memuaskan ( <i>High Satisfaction</i> )	3,01 – 3,50	Diploma : 7-8 semester
Memuaskan ( <i>Satisfaction</i> )	2,75 – 3,00	Diploma : > 8 semester
Baik ( <i>Good</i> )	2,50 -2,74	
Cukup ( <i>Fair</i> )	2,00 – 2,49	

- 3) Yudisium dalam dilakukan setelah ada pengumuman Hasil Uji Kompetensi.
- 4) Pemberian predikat yudisium Pujian , ditentukan juga dari terpenuhinya persyaratan berikut ini :
- Tidak pernah memperbaiki/ mengulang mata kuliah;
  - Tidak pernah cuti akademik; dan
  - Tidak pernah mendapat teguran/ sanksi akademik.
- 5) Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah (KTI)



### **C. Wisuda**

- a. Para lulusan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, dan yang dinyatakan telah lulus uji kompetensi berhak untuk mengikuti upacara wisuda;
- b. Upacara wisuda dilaksanakan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik, yaitu di bulan Oktober atau November;
- c. Ketua Program studi melaporkan kepada Direktur Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak, secara tertulis nama-nama lulusan yang berhak ikut wisuda 20 (dua puluh) hari kerja sebelum pelaksanaan upacara wisuda.

### **D. Sertifikat Kelulusan**

- a. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh :
  - 1) Ijazah dan transkrip Akademik;
  - 2) Sertifikat kompetensi, bagi yang telah dinyatakan lulus Uji Kompetensi;
  - 3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
- b. Ijazah merupakan surat tanda bukti yang diberikan kepada seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan di Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak;
- c. Apabila ijazah asli hilang atau rusak, Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak dapat mengeluarkan Surat keterangan Pengganti Ijazah;
- d. Ijazah diberikan setelah upacara wisuda;

## BAB X

### P E N U T U P

Pedoman Akademik ini disusun untuk dijadikan sebagai acuan dalam pengelolaan administrasi di lingkungan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak. Dalam pelaksanaan, masih dapat dimungkinkan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan yang dihadapi, selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang telah di atur dalam Pedoman Akademik ini.

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi dan peran aktif dari semua pihak yang telah mendukung tersusunnya Buku Pedoman Akademik ini. Semoga dengan Pedoman Akademik ini pengelolaan administrasi di lingkungan Akademi Keperawatan Yatna Yuana Lebak dapat dijalankan dengan lancar.

Direktur Akademi Keperawatan  
Yatna Yuana Lebak,



**Garbito Pamboaji, S.S., MARS**

NIDN : 0418047807